LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA	**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind încheierea situației școlare / sem. II, anul școlar 2019-2020**	**Ediţia: 1** **Nr.de ex.:**
		Revizia: - **Nr.de ex. : -**
	Cod: P.O. 65	**Pagina :**
		Exemplar nr. : 1

Aprobată în CA
din data de 25.05.2020
Director,
prof. Frățilă Carmen

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea şi aprobarea EDIŢIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	**Numele şi prenumele**	**Funcţia**	**Data**	**Semnătura**
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	DIACONESCU GHEORGHIȚA	Responsabil CEAC	20.05.2020	
1.2.	Verificat	ANASTASE DANIELA-MARIA	Membru CEAC	21.05.2020	
1.3	Aprobat	FRĂȚILĂ CARMEN	Director	22.05.2020	

2. Situaţia EDIŢIILOR şi a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR P.O.

	Ediţia/ revizia în cadrul ediţiei	**Componenţa revizuită**	**Modalitatea de revizuire**	**Data de la care se aplică prevederile ediţiei /revizuirii ediţiei**
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	-	25.05.2020
2.2.	Revizia 1			

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției PO

Nr. Crt	**Scopul difuzării**	**Exem-plar nr.**	**Categorie**	**Modul de distribuire**
	1	2	3	6
3.1.	Aplicare	1	Directorul L.T.Pucioasa Profesorii L.T.Pucioasa	Difuzare electronică – e-mail
3.2.	Informare	1	Cadre didactice, elevi, părinți, parteneri educaționali, publicul larg	Postare pe site-ul L.T. Pucioasa

4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură reglementează modul de notare și încheiere a situației școlare pentru anul școlar 2019-2020, pentru elevii din Liceul Tehnologic Pucioasa.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică de către directorul și cadrele didactice din Liceul Tehnologic Pucioasa.

6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ proceurii operaționale

- Prevederile art. 94 alin. (2) lit. g) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2 din Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență nr. 6/2020;
- Prevederile art. 49 din anexa nr. 1 la Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și ale Hotărârii Parlamentului României nr. 3/2020 pentru încuviințarea măsurii adoptate de Președintele României privind instituirea stării de urgență pe întreg teritoriul României;
- Prevederile Decretului nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 4249/2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016/ 15.05.2020
- Art. 27(1) ***din*** OM 4742/ 10.08.2016-Statutul elevului
- Procedură operațională 30 privind acordarea notei la purtare în învățământul obligatoriu, revizuită în 09.09.2019.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedură

Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termeni	Definiția și/ sau , dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Învățarea on-line	Învățarea prin utilizarea mijloacelor educaționale igitale și de comunicare, în perioada suspendării cursurilor.
2.	Activitate suport pentru învățarea on-line	Activitatea organizată de către carele didactice, care implică înlocuirea orelor clasice de predare- învățare- evaluare, cu activități de învățare în mediul educațional virtual.

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Formele de învățământ din Liceul Tehnologic Pucioasa, sunt: liceu zi, liceu seral și învățământ profesional

În vederea încheierii situației școlare a elevilor liceului în semestrul II al anului școlar 2019-2020, profesorii vor analiza cazul fiecarui elev, atât în funcție de notele/mediile din catalog cât și de activitatea desfășurată on-line, îl încadrează și aplică una din situațiile următoare:

8.1. dacă elevul are cel puțin două note pe semestrul al II-lea și nu se poate valorifica activitatea on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia doar cu aceste două note;

8.2. dacă elevul are cel puțin două note pe semestrul al II-lea și se poate valorifica activitatea on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia și cu mai mult de două note;

8.3. dacă elevul are doar o notă pe semestrul al II-lea și nu se poate valorifica activitatea desfășurată on-line, atunci a doua notă va fi considerată nota care reprezintă media elevului din primul semestru;

8.4. dacă elevul are doar o notă pe semestrul al II-lea și se poate valorifica activitatea desfășurată on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia cu cel puțin două note;

8.5. dacă elevul nu are nicio notă în semestrul al II-lea și nu se poate valorifica activitatea on-line, atunci media semestrului I devine media anuală;

8.6. dacă elevul nu are nicio notă în semestrul al II-lea și se poate valorifica activitatea on-line, atunci situația școlară semestrială se poate încheia cu cel puțin două note;

8.7. dacă media primului semestru este mai mică decât 5 și nu se poate valorifica activitatea on-line, atunci cadrul didactic decide împreună cu elevul/părintele/susținătorul legal data la care acesta poate susține o lucrare scrisă/un proiect prin care să fie notat, iar nota de la această evaluare devine medie anuală;

8.8. dacă media primului semestru este mai mică decât 5 și se poate valorifica activitatea on-line, atunci media semestrului al II-lea poate fi încheiată cu cel puțin două note;

8.9. încheierea situației școlare la modulele studiate doar în semestrul al II-lea, pentru care nu poate fi valorificată activitatea on-line, se desfășoară astfel: cadrul didactic decide împreună cu elevul/ părintele /susținătorul legal data la care acesta poate susține o lucrare scrisă/un proiect prin care să fie notat, iar nota de la această evaluare devine medie anuală.

Valorificarea activității on-line prin notă se face cu acordul elevului sau cu acordul părintelui/ susținătorului legal (Anexa A 1);

Profesorul diriginte va transmite părinților - ***Consimțământul elevului/părintelui/susținătorului legal privind notarea elevilor Liceului Tehnologic Pucioasa pentru activitatea desfășurată în on-line; formularul completat și semnat de elev/părinte/susținător legal este returnat dirigintelui clasei.***

Acordul este acceptat sub forma unui document tehnoredactat sau olograf, scanat, fotografiat, etc., transmis on-line.

8.10. Nota la purtare pentru semestrul al-II-lea al anului școlar 2019-2020 se stabilește astfel:

- ***pentru ciclul superior al liceului*** se va respecta Art. 27(1) ***OM_4742_10.08.2016-Statutul elevului*** , respectiv: pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

- ***pentru învățământul obligatoriu (***IX-X învățământ liceal și IX-XI învățământ profesional) se va aplica **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind ACORDAREA NOTEI LA PURTARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL OBLIGATORIU- PO 30-** revizuită în 09.09.2019, respectiv:, nota la purtare pe semestru se va acorda în funcție de numărul de absențe nemotivate, astfel:

- între 15 -29 absențe nemotivate = nota 9 la purtare
- între 30 -49 absențe nemotivate = nota 8 la purtare
- între 50 -69 absențe nemotivate = nota 7 la purtare
- între 70 -89 absențe nemotivate = nota 6 la purtare
- între 90 -109 absențe nemotivate = nota 5 la purtare
- între 110 -169 absențe nemotivate = nota 4 la purtare
- peste 170 absențe nemotivate = nota 3 la purtare

La acordarea notei finale la purtare / semestru se ține cont și de sancțiunile elevului, conform prezentei proceduri și a legislației în vigoare.

Anexa 1.

Consimțământul elevului/părintelui/reprezentantului legal privind notarea elevilor Liceului Tehnologic Pucioasa pentru activitatea desfășurată în on-line

1. Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal.....
2. Numele și prenumele elevului.....
3. Clasa.....
4. Decizia părintelui privind posibilitatea notării elevei /elevului pentru activitatea desfășurată în online, cu notă în catalog:
   - ❖ DA. Sunt de acord ca fiul/fiica mea să fie notat/ notată pentru activitatea desfășurată în on-line, cu notă în catalog;
   - ❖ NU. Nu sunt de acord ca fiul/fiica mea să fie notat/ notată pentru activitatea desfășurată în on-line, cu notă în catalog.

Data..... Semnătura părintelui.....